

Saint-Germain-en-Laye, le 20 juillet 2022

SUP DE VENTE | ESSYM
51 Boulevard de la Paix
78100 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

Contact : Anne-Sophie HONGDACHANH
Courriel : formateur@supdevente.fr
Tél. : 0762022863

Objet : Lettre de consultation
Consultation : 22ESVM004 - Gestion courante de l'entreprise

Madame, Monsieur,

L'Ecole supérieure de vente et de management - CCI Paris Ile de France Education, dénommée « Sup de Vente | Essym » engage une consultation, conformément aux articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la Commande Publique (« CCP »), en vue de la passation d'un marché passé selon une procédure adaptée pour les prestations désignées en objet.

Si cette consultation vous intéresse, nous vous invitons à remettre votre proposition technique et financière **au plus tard pour le lundi 29 août 2022 à 17h00**. Elle sera accompagnée des documents suivants :

- Le marché public et son annexe dûment complété, daté et signé de façon manuscrite
- Une proposition technique comprenant les éléments suivants :
 - Le CV de l'intervenant ;
 - La proposition de programme.
- Une proposition commerciale

Votre offre devra être transmise par mail à l'adresse suivante : formateur@supdevente.fr

Critères de sélection des offres :

L'examen des offres se fera au regard des critères définis et pondérés comme suit :

- Prix : 30 % ;
- Valeur technique (70 %), appréciée comme suit :
 - Expérience dans l'enseignement 20%
 - Expérience professionnelle 20%
 - Plan de charges 20%
 - Intégration aux outils pédagogiques 10%

Formalités administratives avant l'attribution définitive du marché :

A l'issue de l'examen des offres, le marché ne pourra être signé par SUP DE VENTE|ESSYM qu'à la double condition que le candidat transmette les attestations et documents à remettre en application de l'article R2143-7 du CCP (certificats fiscaux et sociaux à jour).

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

HONGDACHANH Anne-Sophie

Fiche d'Expression de Besoin de Formation Gestion courante de l'entreprise

Organisme demandeur : ESSYM

Adresse : 14 Place du Cardinal Mercier, 95880 Enghien-les-Bains

1) Contexte et raison de la formation recherchée :

Les apprentis en BTS SAM doivent préparer une épreuve orale sur l'optimisation des processus administratifs.

Les apprentis en BTS MCO doivent préparer le Bloc 3 : Gestion opérationnelle

Dans le cadre de la Licence Management et Organisation les apprentis doivent être préparés à l'unité d'enseignement : Aide au rapport

2) Objectifs poursuivis

- Former des apprentis de BTS sur le bloc Optimisation des processus administratifs
Compétences visées :
 - o conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité,
 - o conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
 - o contribuer à la pérennisation des processus
 - o rationaliser l'usage des ressources de l'entité
- Les préparer aux épreuves de BTS selon le cahier des charges disponible dans le référentiel Education Nationale
- BTS MCO :
Bloc de compétences 3 :
Assurer la gestion opérationnelle
 - Gérer les opérations courantes
 - Prévoir et budgétiser l'activité
 - Analyser les performances

Les étudiants de la licence Gestion des Organisations doivent :

- améliorer leurs méthodes d'analyse et de traitement de l'information ;
- acquérir des capacités relationnelles dans des situations quotidiennes de communication orales ;
- développer leurs capacités d'expression et de communication écrite (structurer un écrit, rédiger, mettre en forme, argumenter...) Rédiger un rapport en vue de la soutenance orale

3) Résultats à atteindre :

BTS SAM : Obtenir au moins la moyenne à l'épreuve Optimisation des processus administratifs

BTS MCO : Valider : Unité U5 : Gestion opérationnelle

LGO : rapport conforme aux exigences de l'examen – réaliser l'ensemble des visites en entreprises et déposer les rapports de visites dans Yparéo

4) Public concerné :

Etudiants en alternance de la filière BTS Support à l'Action Managériale

Etudiants en alternance de la filière BTS Management commercial Opérationnel

Etudiants en licence en gestion des organisations

5) Condition de réalisation de la formation,

Durée de la formation :

BTS SAM

Répartie sur 14 à 19 semaines dans l'année par groupe

Formation par modules de 3 à 4 heures BTS SAM 1 : 98H – BTS SAM 2 : 91H

Participation aux conseils de classe 4H par classe

BTS MCO :

1^{ère} Année : 60h

2^{ème} Année : 60h

Conseil de classe 4H

Licence GO :

Aide au rapport : 21h par groupe FAF

Suivi du rapport : 2h par jeune (Classe de 25) soit 50H par classe

1 visite en entreprise par apprenti Présentiel (deux classes de 25max)

Participation aux suivis des jeunes 14h par classe + Réunions pédagogiques (6h par classe)

Nombre prévisionnel de sessions / site :

BTS SAM : 2 groupes à Enghien (1 groupe de 1^{ère} année et 1 groupe de 2^{ème} année)

BTS MCO : 2 groupes à Enghien (1 groupe de 1^{ère} année et 1 groupe de 2^{ème} année)

Licence GO : 2 groupes à Enghien les Bains

Période : septembre 2022 à juillet 2023

Modalités pratiques de fixation des dates de formation : transmission pour le 24 août 2022

Effectif : Maximum de participants par session : entre 15 et 30 apprenants

Méthodes pédagogiques : Cours magistraux et travaux dirigés conformes aux exigences du référentiel du diplôme et de l'examen pour la préparation à l'épreuve écrite du BTS. Mise en situation intégrant les pratiques et vécus en entreprise d'accueil pour renforcer le professionnalisme des apprenants de l'ESSYM. Animation de séances e-learning.

Supports de cours : à transmettre au manager de programmes au plus tard 15 jours avant la première intervention : les progressions pédagogiques, les références bibliographiques et les supports et documents en version numérisé mise à la disposition des apprenants sur Blackboard (LMS de l'ESSYM).

Evaluation : examen oral

6) Profils recherchés

Intervenant(e) professionnel(le) diplômé(e) niveau Bac+4/5, expérience en formation de BTS requise